

WWW.SONTUTANAK.COM

**ARABULUCULAR İÇİN KULLANMA
KILAVUZU**



SONTUTANAK.COM İLE NELER YAPILABİLİSİNİZ

Değerli meslektaşlarım,

- Arabuluculuk sürecinde tutanakların hazırlanması, oldukça zaman alıcı ve hata yapma riski taşıyan bir aşamadır. Kendi işimi kolaylaştırmak için geliştirdiğim web tabanlı programı sizlerle de paylaşmak istiyorum.
- Ücretsiz olarak kullanabileceğiniz bu programla arabulucu ücret hesaplamanın yanı sıra; dosya, taraflar ve toplantı bilgileri girildikten sonra, aşağıdaki belgelerin UDF formatında otomatik olarak oluşturabilirsiniz.

- Davet mektubu
- İlk toplantı tutanağı
- Arabulucu sözleşmesi
- Anlaşma belgesi taslağı
- Son tutanak
- İletişim bilgileri eksik olan taraflar için bürodan iletişim bilgileri talep yazısı
- Mükerrer dosyalar için dosya kapatma yazısı
- Anlaşamama durumlarda düzenlenen harcama pusulasın ve kamu çalışanları için üstyazı



ÜYELİK

Hesap Oluştur

Hesap oluşturmak için kişisel bilgilerinizi girin

Hesap Oluştur

Giriş

Toplam Dosya Sayısı

96

Sayı

38

16

14

13

12

SonTutanak

Ana Sayfa

İŞLEMLER

Arabuluculuk Ücret Hesaplama

Yardım

Hesap Oluştur

Giriş

Adı Soyadı

Girilen Ad Soyad 3 karakterden kısa olamaz

Telefon

Telefon numaranızı araya boşluk bırakmadan sadece sayılar ile yazılmalıdır.

Eposta Adresiniz

e-posta alanı boş geçilemez

Şifre

Şifre alanı boş geçilemez

Şifre Tekrarı

☐ Hüküm ve koşulları okudum ve kabul ediyorum

Hesap Oluştur

Zaten bir hesabınız var mı? [Giris yap](#)



SonTutanak.com

Üyelik Onay Kodu - Sayın:

Üyelik Onay Kodu İçin Linkiniz: <http://sontutanak.com/uyelikonay.php?kod=>



- Sayfanın sağ üst köşesinde ve sol tarafında yer alan Hesap Oluştur butonuna tıklayınız.
- Açılan Hesap oluştur formunu eksiksiz ve belirtilen kurallara uygun olarak doldurunuz.
- Formda belirttiğiniz e-posta adresinize üyelik onay linki gönderilecektir. Bağlantıya tıklayarak üyeliğinizi başlatabilirsiniz

GİRİŞ

 SonTutanak

Hesabınıza Giriş Yapın

Giriş yapmak için kullanıcı adınızı ve şifrenizi girin

E-Posta adresi

Şifre

☐ Beni hatırla

Giriş

Hesabınız yok mu? [Bir hesap oluşturun](#)

Şifrenizi unuttunuz? [Şifrenizi sıfırlayın](#)

- Sayfanın sağ üst köşesinde ve sol tarafında yer alan Giriş butonuna tıklayınız.
- Kayıt esnasında kullandığınız e-posta adresi ve şifre ile giriş yapabilirsiniz.



KİŞİSEL BİLGİLER

SonTutanak    **Arabulucu**
Güven Yıldız

 Ana Sayfa

İŞLEMLER

 Yeni Dosya

 Açık Dosyalar **0**

 Kapalı Dosyalar **0**

 Kişisel Bilgiler

 Şifre Değiştir

 Çıkış

 Kişisel bilgilerinizde eksiklik var.! Tutanakların doğru bir şekilde hazırlanması için tamamlayınız.

10 sayfa başına kayıt sayısı

Dosya Bilgileri	Uyuşmazlık Konusu	Taraf Bilgileri	Toplam
Kayıt yok			

© SonTutanak.com

Arabulucu
Güven Yıldız

-  Kişisel Bilgiler
-  Şifre Değiştir
-  Yardım?
-  Çıkış

- Sayfaya ilk giriş yaptığınızda «**kişisel bilgilerinizde eksiklik var!**» şeklinde bir uyarı alacaksınız. Bu uyarı tutanakların düzenlenmesi için gerekli olan adres, tcno ve sicilno bilgilerinizin eksik olduğu anlamına gelir.
- Sayfanın sol üst köşesinde yer alan isminize tıklayarak yada sayfanın sol yanında yer alan kişisel bilgiler butonuna tıklayarak kişisel bilgilerinizdeki eksikleri tamamlayınız.
- Bu bölümden Çalışma Şeklinizi(Serbest Avukat, Kamu Görevlisi) olarak mutlaka seçiniz



YENİ DOSYA

SonTutanak



Arabulucu
Güven Yıldız

Ana Sayfa

İŞLEMLER

Yeni Dosya

Açık Dosyalar 0

Kapalı Dosyalar 0

Kişisel Bilgiler

Şifre Değiştir

Çıkış

Arabuluculuk Ücret
Hesaplama

Yardım

Dosya Bilgileri Giriş Ekranı

Arabuluculuk Türü ☒ Dava Şartı ☐ İhtiyari

Dosya Türü İşçi-İşveren Uyuşmazlığı

Dosya No 2024/1

Arabuluculuk Bürosu Ankara Arabuluculuk Bürosu

Büro Dosya No 2024/1

Büroya Başvuru Tarihi 25.11.2024

Arabulucunun Görevlendirildiği Tarih 25.11.2024

Uyuşmazlık Konusu Kıdem ve ihbar tazminatı

Özel Uzmanlık Alanı Özel Uzmanlık Alanı

Arabuluculuk Sonucu SEÇİNİZ...

Sonuç Tarihi gg.aa.yyyy

Dosya Durumu ☒ Açık ☐ Kapalı

Açıklama

Kaydet

- Tutanakların oluşturulabilmesi için ekranın sol tarafında yer alan «Yeni Doya» butonuna tıklayabilirsiniz.
- Yeni dosya oluşturulurken bilgilerin doğru girilmesi çok önemlidir çünkü oluşturulacak tüm tutanaklarda bu bilgiler kullanılacaktır.



DOSYA DETAY

<

Dikkat! Tutanakların hazırlanabilmesi için en az iki tarafın bilgileri girilmelidir.

×

Dosya No	2024/1	Açılış Tarihi	25/11/2024
Arabuluculuk Türü	Dava Şartı İşçi-İşveren Uyuşmazlığı	Büro Dosya No	2024/1
Arabuluculuk Bürosu	Ankara Arabuluculuk Bürosu	Dosya Durumu	Açık
Uzmanlık Alanı			
Uyuşmazlık Konusu	Kıdem ve ihbar tazminatı		
Açıklama			
Güncelle	Dosya Sil	Mukerrer Dosya Talebi	

Taraf Ekle

Taraf Sıfatı	Kişi/Kurum	TC/Mernis	Adı Soyadı/Kurum	Vekil/Komisyon	
--------------	------------	-----------	------------------	----------------	--

Toplantı Ekle

Toplantı No	Tarih	Saat	Toplantı Türü	İmza Türü	Yer	
-------------	-------	------	---------------	-----------	-----	--

Toplantıya Katılacak Kişileri Ekle

Ünvanı	Adı Soyadı	
--------	------------	--

- Eklediğiniz dosyalara ekranın sol tarafında yer alan «**Açık Dosyalar**» butonundan ulaşabilirsiniz.
- Dosyaya en az 2 taraf(başvuran ve diğer taraf) ve toplantı tarihi eklemeden tutanak oluşturma butonları aktif olmayacaktır.



TARAF EKLE

Taraf Bilgileri Ekranı

Dikkat! Tutanakları

Dosya No

Arabuluculuk Türü

Arabuluculuk
Bürosu

Uzmanlık Alanı

Uyuşmazlık Konusu

Açıklama

Güncelle

Dosya Sil

Taraf Ekle

Taraf Sıfatı

Toplantı Ekle

Toplantı No

Toplantıya Katılacak Kişi

Ünvanı

Taraf Bilgileri

Taraf Sıfatı



Başvurucu



Diğer Taraf



Kişi



Kurum

T.C. No

11111111111

Adı Soyadı

İşçi Ahmet

Telefon

0 555 000 00 00

Adresi

Ankara

E-Posta

Temsilci Bilgileri



Vekil



Komisyon

Ünvanı

Av.

Adı Soyadı

İyi Savunur

Tel

0 554 000 00 00

T.C.No

22222222222

E-Posta

avukat@avukat.com

Yetki Belgesi

Vekaletname Ankara 0.Noterliği Tarih:01.01.0000 No:00000

Adresi

Ankara

Vazgeç

Kaydet

- Taraf eklemek için «**Taraf Ekle**» butonunu kullanınız.
- Bilgilerin doğru ve eksiksiz olduğundan emin olunuz.
- En az iki taraf eklemekten tutanakların oluşturulamayacağını unutmayınız
- Temsilci bilgileri kısmında vekil eklenmiş ise komisyon eklenmemeli, komisyon eklenmiş ise vekil eklenmemeli.



TOPLANTI EKLE

Dikkat! Davet mektubunun oluşturulabilmesi için en az bir toplantı tarihi girilmelidir.

Dosya No	2024/1	Açılış Tarihi	25/11/2024		
Arabuluculuk Türü	Dava Şartı İşçi-İşveren Uyuşmazlığı	Büro Dosya No	2024/1		
Arabuluculuk Bürosu	Ankara Arabuluculuk Bürosu	Dosya Durumu	Açık		
Uzmanlık Alanı	Toplantı Bilgileri Ekranı				
Uyuşmazlık Konusu					
Açıklama	Toplantı Türü ☐ Yüz yüze ☒ Telekonferans				
Güncelle	Dosya	İmza Türü ☐ Islak İmza ☒ e-imza			
Taraf Ekle	Toplantı No 1				
Taraf Sıfatı	Kişi/	Tarih 05.12.2024			
Başvurucu	Kişi	Saat 14:00			
Diğer Taraf	Kurum	Toplantı Yeri Tarafların isteği üzerine telekonferans yöntemiyle			
Toplantı Ekle	Vazgeç Kaydet				
Toplantı No	Tarih	Saat	Toplantı Türü	İmza Türü	Yer

Toplantıya Katılacak Kişileri Ekle

Ünvanı	Adı Soyadı
--------	------------

- Toplantı eklemek için «**Toplantı Ekle**» butonunu kullanınız.
- Bilgilerin doğru ve eksiksiz olduğundan emin olunuz.
- Toplantı türü ve imza türü bilgileri tutanakların hazırlanmasında kullanılan kriterden olduğu için bu bilgilerin doğru seçilmesi önemlidir.
- Birden fazla toplantı eklenmesi durumunda ilk toplantı ve bilgilendirme tutanağında tarih olarak ilk yapılan toplantı bilgileri, diğer tutanaklarda ise son yapılan toplantı bilgileri kullanılır. Eğer tek toplantı yapılmış ise tüm tutanaklarda aynı bilgiler kullanılacaktır



TOPLANTIYA KATILACAK KİŞİLERİ EKLE

< Davet Mektubu İlk Toplantı Tutanağı **Anlaşma Belgesi** Arabulucu Sözleşmesi Son Tutanak Dosya Kapat

Dosya No	2024/1	Açılış Tarihi	25/11/2024
Arabuluculuk Türü	Dava Şartı İşçi-İşveren Uyuşmazlığı	Büro Dosya No	2024/1
Arabuluculuk Bürosu	Ankara Arabuluculuk Bürosu	Dosya Durumu	Açık
Uzmanlık Alanı			
Uyuşmazlık Konusu	Kıdem ve ihbar tazminatı		
Açıklama			

Güncelle Dosya Sil Mukerrer Dosya Talebi

Ta

Ta

Sıl

Ba

Di

Toplantı Katılımcı Bilgileri Ekranı

Adı Soyadı

Ünvanı

İşçi Ahmet

İyi Savunur

Ayşe Müdür

Ta

Ta

No

İmza Türü

Yer

Vazgeç

Kaydet

1	05-12-2024	14:00:00	Telekonferans	e-imza	Tarafların isteği üzerine telekonferans yöntemiyle	Güncelle	Sil
---	------------	----------	---------------	--------	--	-----------------------	------------------

Toplantıya Katılacak Kişileri Ekle

Ünvanı

Adı Soyadı

- Toplantıya katılımcı eklemek için «**Toplantıya Katılacak Kişileri Ekle**» butonunu kullanınız.
- Bu ekranda Taraflar, Vekiller ve Komisyon üyeleri listelenir. İstedığınız isim yada isimleri seçerek ekleyebilirsiniz bunların dışında eklemek istediğiniz isim varsa onları da yazarak ekleyebilirsiniz.
- Bu alana bilgi girilmesi zorunlu değildir çünkü toplantıya hiç kimse katılmamış olabilir.
- Bu alana bilgi girişi yapılmadan da tutanaklar hazırlanabilir.





Davet Mektubu

İlk Toplantı Tutanağı

Anlaşma Belgesi

Arabulucu Sözleşmesi

Son Tutanak

Dosya Kapat

Dosya No	2024/1	Açılış Tarihi	25/11/2024
Arabuluculuk Türü	Dava Şartı İşçi-İşveren Uyuşmazlığı	Büro Dosya No	2024/1
Arabuluculuk Bürosu	Ankara Arabuluculuk Bürosu	Dosya Durumu	Açık
Uzmanlık Alanı			
Uyuşmazlık Konusu	Kıdem ve ihbar tazminatı		
Açıklama			
Güncelle Dosya Sil Mukerrer Dosya Talebi			

Taraf Ekle

Taraf Sıfatı	Kişi/Kurum	TC/Mernis	Adı Soyadı/Kurum	Vekil/Komisyon			
Başvurucu	Kişi	11111111111	İşçi Ahmet	Av. İyi Savunur	Güncelle	Sil	İletişim Bilgileri Talep
Diğer Taraf	Kurum	88889998882222	İşveren A.Ş	İşveren Temsilcisi Ayşe Müdür	Güncelle	Sil	İletişim Bilgileri Talep

Toplantı Ekle

Toplantı No	Tarih	Saat	Toplantı Türü	İmza Türü	Yer		
1	05-12-2024	14:00:00	Telekonferans	e-imza	Tarafların isteği üzerine telekonferans yöntemiyle	Güncelle	Sil

Toplantıya Katılacak Kişileri Ekle

Ünvanı	Adı Soyadı		
Taraf Vekili	İyi Savunur	Güncelle	Sil
İşveren Temsilcisi	Ayşe Müdür	Güncelle	Sil



DAVET MEKTUBU OLUŞTURMA

Taraf(Gerçek Kişi)	
Taraf Rolü	Başvurucu
Kurum Adı	İşçi Ahmet
T.C. Kimlik No	11111111111
Telefon	0 555 000 00 00
Adres	Ankara
<button>Davet Mektubu Oluştur</button>	

Taraf(Kurum)	
Taraf Rolü	Diğer Taraf
Kurum Adı	İşveren A.Ş
Mersis	88889998882222
Telefon	0 530 000 00 00
Adres	Ankara
<button>Davet Mektubu Oluştur</button>	

Onay	Uyuşmazlık	İçerik
☒	Ortak	Başvuruya konu hukuki uyuşmazlığınızın 6325 Sayılı Hukuk Uyuşmazlıklarında Arabuluculuk Kanunu kapsamında, tarafların üzerinde serbestçe tasarruf edebileceği iş ve işlemlerden doğan özel hukuk uyuşmazlığı olduğu anlaşılmaktadır.
☒	Ortak	Arabulucu taraflar arasındaki hukuki uyuşmazlığın çözümünde tarafsız ve bağımsız bir üçüncü kişi olarak yer alır ve taraflar arasındaki iletişim ortamını kolaylaştırarak kendi çözümlerini kendilerinin üretmeleri konusunda onlara yardımcı olur. Tarafların çözüm üretmediklerinin ortaya çıkması halinde arabulucu bir çözüm önerisinde de bulunabilir.
☒	Ortak	Arabuluculuk yoluyla uyuşmazlığın çözümü gönüllülük esasına dayalıdır. Taraflar, süreci devam ettirmek, sonuçlandırmak veya bu süreçten vazgeçmek konusunda serbesttirler
☒	Ortak	Taraflarca aksi kararlaştırılmadıkça arabuluculuk görüşmelerinde gizlilik ilkesine uyulması esastır.
☒	İşçi-İşveren Uyuşmazlığı	7036 sayılı İş Mahkemeleri Kanunun 3 üncü maddesi uyarınca kanuna, bireysel veya toplu iş sözleşmesine dayanan işçi veya işveren alacağı ve tazminatı ile işe iade talebiyle açılan davalarda, arabulucuya başvurulmuş olması dava şartıdır.
☒	Ortak	Arabuluculuk bürosuna başvurulmasından son tutanağın düzenlendiği tarihe kadar

- Davet mektubu oluşturmak için ekranın üst kısmında yer alan **«Davet Mektubu»** butonunu kullanınız.
- Davet mektubu ekranından istediğiniz taraf için davet mektubu oluşturabilirsiniz.
- Davet mektubundaki bilgiler oluşturduğunuz dosya türüne göre otomatik gelecekti ancak siz davet mektubunda olmasını istemediğiniz içeriklerin onayını kaldırarak davet mektubundan çıkarabilirsiniz
- **«Davet Mektubu oluştur»** butonuna tıkladığınızda **UDF** formatında oluşturulan davet mektubu bilgisayarınızın **indirilenler** klasörüne kopyalanacaktır.



DAVET MEKTUBU

Doküman Editörü v5.4.11 - 2024_1_İşçi Ahmet_davet_mektubu.udf

Dosya Giriş Düzenle Ekle Biçim Araçlar Görünüm

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18

**HUKUK UYUŞMAZLIKLARINDA DAVA ŞARTI ARABULUCULUK
İLK TOPLANTI DAVET MEKTUBU**

Dosya Bilgileri

Dosya Numarası:	2024/1
Büro ve Dosya Numarası:	Ankara Arabuluculuk Bürosu - 2024/1
Dosya Türü:	Dava Şartı İşçi-İşveren Uyuşmazlığı

Toplantı Bilgileri

Toplantı Tarihi ve Saati	05/12/2024 14:00:00
Toplantı Yeri	Tarafların isteği üzerine telekonferans yöntemiyle

Sayın İşçi Ahmet ve Av. İyi Savunur,

Ankara Arabuluculuk Bürosuna 25/11/2024 tarihinde yapılan başvuru üzerine UYAP Arabulucu Portal tarafından görevlendirilmiş T.C. Adalet Bakanlığı'ndaki resmi sicile kayıtlı 1 sicil numaralı arabulucuyum.

Başvuran tarafın İşçi Ahmet ve diğer tarafın İşveren A.Ş olduğu "Kıdem ve ihbar tazminatı" konulu uyuşmazlığın, barışçıl olarak arabuluculuk yoluyla çözümlenmesine olanak sağlamak üzere, sizi tüm tarafların katılımıyla gerçekleştirmeyi dilediğimiz arabuluculuk ilk oturumuna davet ediyorum.

Başvuruya konu hukuki uyuşmazlığınızın 6325 Sayılı Hukuk Uyuşmazlıklarında Arabuluculuk Kanunu kapsamında, tarafların üzerinde serbestçe tasarruf edebileceği iş ve işlemlerden doğan özel hukuk uyuşmazlığı olduğu anlaşılmaktadır.

- Dosyalarınızı daha kolay tasnif etmeniz için indirilen her dosyanın adı dosya numarası ile başlar.
- Örneğimizde dosya adı «**2024_1_İşçi Ahmet_davet_mektubu.udf**» olarak kaydedilmiştir.
- UDF formatında oluşturulan bu belge üzerinde istediğiniz değişikliği yapabilirsiniz ve e-imza yada mobil imza kullanarak imzalayabilirsiniz.



İLK TOPLANTI TUTANAĞI OLUŞTURMA

[< Dosya Bilgileri](#)[İlk Toplantı Tutanağı Oluştur](#)

HUKUK UYUŞMAZLIKLARINDA DAVA ŞARTI ARABULUCULUK

İLK TOPLANTI TUTANAĞI

Taraf(Gerçek Kişi)		Taraf(Kurum)	
Kurum Adı	İşçi Ahmet	Kurum Adı	İşveren A.Ş
T.C. Kimlik No	11111111111	Mersis	88889998882222
Telefon	0 555 000 00 00	Telefon	0 530 000 00 00
Adres	Ankara	Adres	Ankara

Toplantıya katılacaklar [Toplantıya Katılımcı Ekle](#)

Unvan	Adı Soyadı	Sil
Taraf Vekili	İyi Savunur	Sil
İşveren Temsilcisi	Ayşe Müdür	Sil

Onay	Uyuşmazlık	İçerik
☒	Ortak	Taraflara arabuluculuğun temel ilkeleri olan, arabuluculuk sürecinin iradi olduğu; arabuluculuk sürecinde her iki tarafın da eşit haklara sahip olduğu; taraflarca aksi kararlaştırılmadıkça arabulucunun arabuluculuk faaliyeti çerçevesinde kendisine sunulan veya diğer bir şekilde elde ettiği bilgi ve belgeler ile diğer kayıtları gizli tutmakla yükümlü olduğu ve tarafların ve görüşmelere katılan diğer kişilerin de bu konudaki gizliliğe uymak zorunda olduğu; tarafların, arabulucunun veya arabuluculuğa katılanlar da dâhil üçüncü bir kişinin, uyuşmazlıkla ilgili hukuk davası açıldığında yahut tahkim yoluna başvurulduğunda, tarafların arabuluculuk sürecine katılma isteğini, arabuluculuk sürecinde taraflarca ileri sürülen görüşleri, önerileri ya da herhangi bir vakianın veya iddianın kabulünü ve sadece arabuluculuk faaliyeti dolayısıyla hazırlanan belgeleri delil olarak ileri süremeyeceği ve bunlar hakkında tanıklık yapamayacağı hususları hakkında bilgi verildi.

- İlk toplantı ve bilgilendirme tutanağı oluşturmak için ekranın üst kısmında yer alan **«İlk Toplantı Tutanağı»** butonunu kullanınız.
- Tutanak içeriği oluşturduğunuz dosya türüne göre otomatik gelecektir ancak siz tutanakta olmasını istemediğiniz içeriklerin onayını kaldırarak tutanaktan çıkarabilirsiniz.
- «İlk Toplantı tutanağı oluştur»** butonuna tıkladığınızda **UDF** formatında oluşturulan ilk toplantı tutanağı bilgisayarınızın **indirilenler** klasörüne kopyalanacaktır.



İLK TOPLANTI TUTANAĞI

- Dosyalarınızı daha kolay tasnif etmeniz için indirilen her dosyanın adı dosya numarası ile başlar.
- Örneğimizde dosya adı «2024_1_ilktoplantı_bilgilendirme.udf» olarak kaydedilmiştir.
- UDF formatında oluşturulan bu belge üzerinde istediğiniz değişikliği yapabilirsiniz ve e-imza yada mobil imza kullanarak imzalayabilirsiniz.



HUKUK UYUŞMAZLIKLARINDA DAVA ŞARTI ARABULUCULUK BİLGİLENDİRME VE İLK OTURUM TUTANAĞI

Dosya Bilgileri

Arabuluculuk Dosya Numarası:	2024/1
Büro ve Dosya Numarası:	Ankara Arabuluculuk Bürosu - 2024/1
Dosya Türü:	Dava Şartı İşçi-İşveren Uyuşmazlığı
Özel Uzmanlık Alanı:	
Arabuluculuk Bürosuna Başvuru Tarihi:	25/11/2024
Arabulucunun Görevlendirildiği Tarih:	25/11/2024

Arabulucu Bilgileri

Adı Soyadı:	Güven Yıldız
Telefon No:	05053463746

Başvurucu(Kişi)

Adı ve Soyadı:	İşçi Ahmet
T.C. Kimlik No:	11111111111
Telefon Numarası:	0 555 000 00 00
Adresi:	Ankara
Vekili:	Av. İyi Savunur
Vekil Telefonu:	0 554 000 00 00
Vekil e-postası:	avukat@avukat.com
Yetki Belgesi:	Vekaletname Ankara 0.Noterliği Tarih:01.01.0000 No:00000
Vekil adresi:	Ankara

Diğer Taraf(Kurum)

Kurum:	İşveren A.Ş
Vergi/Mersis/Detsis:	88889998882222
Telefon Numarası:	0 530 000 00 00
Adresi:	Ankara
Vekili:	İşveren Temsilcisi Ayşe Müdür
Vekil Telefonu:	0 312 000 00 00
Yetki Belgesi:	İmza Sirküleri Ankara 0. Noterliği Tarih:01.00.1900 No: 00000

Arabuluculuk Konusu Uyuşmazlık:

Kıdem ve ihbar tazminatı

Genel Bilgiler:

Toplantı, 05/12/2024 14:00:00 tarih ve saatinde tarafların istek ve onayları üzerine telekonferans yöntemiyle başladı. Taraflar tutanakların güvenli elektronik imza ile imzalanması hususunda mutabık kaldılar.

Taraflar, Taraf Vekili İyi Savunur, İşveren Temsilcisi Ayşe Müdür toplantıya katıldılar

Taraflara arabuluculuğun temel ilkeleri olan, arabuluculuk sürecinin iradi olduğu;

ANLAŞMA BELGESİ TASLAĞI OLUŞTURMA

< Dosya Bilgileri

Anlaşma Belgesi Taslağı Oluştur

HUKUK UYUŞMAZLIKLARINDA DAVA ŞARTI ARABULUCULUK

ANLAŞMA BELGESİ

Dosya Bilgileri		Arabulucu Bilgileri	
Arabuluculuk Bürosu	Ankara Arabuluculuk Bürosu	Adı Soyadı	Güven Yıldız
Büro Dosya No	2024/1	T.C. Kimlik Numarası	1
Arabuluculuk Dosya No	2024/1	Sicil No	1
Dosya Türü	İşçi-İşveren Uyuşmazlığı	Uyuşmazlık konusu	
Toplantı Bilgileri		Kıdem ve ihbar tazminatı	
Toplantı Şekli	Telekonferans		
Tarih ve Saat	05/12/2024 - 14:00:00		
Toplantı Yeri	Tarafların isteği üzerine telekonferans yöntemiyle		

- Anlaşma belgesi taslağı oluşturmak için ekranın üst kısmında yer alan «**Anlaşma Belgesi** » butonunu kullanınız.
- «**Anlaşma belgesi taslağı oluştur**» butonuna tıkladığınızda **UDF** formatında oluşturulan ilk toplantı tutanağı bilgisayarınızın **indirilenler** klasörüne kopyalanacaktır.



DosyaGirişDüzenleEkleBiçimAraçlarGörünüm

Vekil Telefonu:0 312 000 00 00

Arabuluculuk Konusu Uyuşmazlık:

Kıdem ve ihbar tazminatı

Arabuluculuk Sonucu:

05/12/2024 14:00:00 tarih ve saatinde tarafların istek ve onayları üzerine telekonferans yöntemiyle başlayan toplantıya Taraf Vekili İyi Savunur, İşveren Temsilcisi Ayşe Müdür katıldılar.

Tarafların, Arabulucu yardımıyla 6325 sayılı Hukuk Uyuşmazlıklarında Arabuluculuk Kanunu'nun 18. maddesi uyarınca anlaşmaya varmaları üzerine işbu anlaşma belgesi hazırlanmıştır.

Taraflar arabulucu huzurunda aralarındaki uyuşmazlığın çözümü konusunda özgür iradeleriyle aşağıdaki şartlarda anlaşmışlardır.

1-

2-

Taraflar işbu belgenin konusu uyuşmazlığa ilişkin olarak yukarıda belirtilen hak ve

- Dosyalarınızı daha kolay tasnif etmeniz için indirilen her dosyanın adı dosya numarası ile başlar.
- Örneğimizde dosya adı «**2024_1_anlasma_belgesi.udf**» olarak kaydedilmiştir.
- Anlaşma belgesinde dosya, taraf, arabulucu ve konu bilgileri yer alacak ancak anlaşılan hususlar kısmı boş gelecektir.
- UDF formatında oluşturulan bu belge üzerinde istediğiniz değişikliği yapabilirsiniz ve e-imza yada mobil imza kullanarak imzalayabilirsiniz.

ARABULUCU SÖZLEŞMESİ

[< Dosya Bilgileri](#)[Arabulucu Sözleşmesi Oluştur](#)

HUKUK UYUŞMAZLIKLARINDA DAVA ŞARTI ARABULUCULUK

ARABULUCU SÖZLEŞMESİ

Anlaşılan Miktar (TL):

100.000

Taraf Sayısı:

2

Ödeme Tarihi

07.12.2024



Uyuşm

azlık

Türü:

Taraf

Sayısı:

Anlaşıla

n

Miktar:

Anlaşm

a

Durum

u:

İşçi-İşveren

Uyuşmazlığı

2

100.000 TL

ANLAŞMA

Ödeyeceği Arabuluculuk

Ücret

☐ İşçi Ahmet

Ödeyeceği Tutar

☒ İşveren A.Ş

6000

Ücret Dili	Miktar	Ücret
İlk 200.000	100.000	6.000
TL için %6	TL	TL
Arabuluculuk Ücreti		6.000 TL

- Arabulucu sözleşmesi oluşturmak için ekranın üst kısmında yer alan **«Arabulucu Sözleşmesi»** butonunu kullanınız.
- Bu kısımda Anlaşılan miktarı, taraf sayısını, ve ödeme tarihini girildiğinde tarifeye göre ödenmesi gereken arabuluculuk ücreti otomatik olarak hesaplanır. Ücret ödeyecek taraflar onaylanır ve ödeyeceği tutar yazılırsa sözleşme içeriği bu bilgilere uygun olarak düzenlenir.
- «Arabulucu Sözleşmesi oluştur»** butonuna tıkladığınızda **UDF** formatında oluşturulan sözleşme bilgisayarınızın **indirilenler** klasörüne kopyalanacaktır.



ARABULUCU SÖZLEŞMESİ

- Dosyalarınızı daha kolay tasnif etmeniz için indirilen her dosyanın adı dosya numarası ile başlar.
- Örneğimizde dosya adı «**2024_1_arabulucu_sozlesmesi.udf**» olarak kaydedilmiştir.
- UDF formatında oluşturulan bu belge üzerinde istediğiniz değişikliği yapabilirsiniz ve e-imza yada mobil imza kullanarak imzalayabilirsiniz.



gerçekleştirecektir.

1.3. Arabulucu görevini özenle, tarafsız bir biçimde ve şahsen yerine getirecektir.

2- ÜCRET :

2.1. Tarafların arabuluculuk faaliyeti sonunda anlaşmaları hâlinde, arabuluculuk ücreti, Arabuluculuk Ücret Tarifesi'nin İkinci Kısımına göre aksi kararlaştırılmadıkça Taraflarca eşit şekilde karşılanır. Bu durumda ücret, Tarifenin Birinci Kısımında belirlenen tutarlardan az olamaz.

2.2. Arabuluculuk faaliyeti sonunda, Taraflar katılmadığı için görüşme yapılamaması veya iki saatten az süren görüşmeler sonunda Tarafların anlaşamamaları hâlinde, iki saatten fazla süren görüşmeler sonunda Tarafların anlaşamamaları hâlinde ise iki saati aşan kısma ilişkin ücret aksi kararlaştırılmadıkça Taraflarca eşit şekilde Tarifenin Birinci Kısımına göre karşılanır. Adalet Bakanlığı bütçesinden ödenen ve Taraflarca karşılanan arabuluculuk ücreti, yargılama giderlerinden sayılır.

2.3. Taraflarca ödenecek arabuluculuk ücreti net 6.000 TL'dir. Arabuluculuk ücretinin tamamı İşveren A.Ş. tarafından 07/11/2024 tarihine kadar hiçbir kesinti yapılmadan arabulucuya ait Güven Yıldız IBAN numaralı hesaba aktarılması konusunda anlaşmışlardır.

2.4. Arabulucu ücretinin zamanında ödenmemesi sebebiyle arabulucu tarafında yapılacak takipte, arabuluculuk sürecinde üretilen tüm bilgi ve belgeler kullanılabilir. Taraflar sadece bu hususla sınırlı olarak sürecin gizliliğinin kaldırılmasına izin vermiştir.

3- DİĞER HÜKÜMLER :

3.1. Arabuluculuk faaliyeti süresince Arabulucu tarafından düzenlenen evrak ve yapılan diğer işlemler ayrı ücreti gerektirmez.

3.2. Taraflar arabuluculuğa başvuru sürecinde büroya bildirdikleri yazılı adreslerini tebliğe elverişli adres olarak beyan ederler. Yazılı olarak adres değişikliği bildirilmediği sürece bu adreslere yapılan tebligatlar geçerli kabul edilir.

3.3. İşbu dava şartında (ücret dâhil) arabulucu sözleşmesi taraflarla birlikte imza altına alınarak birer nüshası taraflara teslim edilmiştir.05/12/2024

Toplantıya Katılanlar	İmzalar
Taraf Vekili İyi Savunur	(e-imzalıdır)
İşveren Temsilcisi Ayşe Müdür	(e-imzalıdır)

(e-imzalıdır)

Arabulucu

SON TUTANAK

< Dosya Bilgileri

Son Tutanak Oluştur

HUKUK UYUŞMAZLIKLARINDA DAVA ŞARTI ARABULUCULUK

SON TUTANAK

Arabuluculuk Sonucu

Dosya Bilgileri

Arabuluculuk
Bürosu

Ankara Arab

Büro Dosya
No

2024/1

Arabuluculuk
Dosya No

2024/1

Dosya Türü

İşçi-İşveren Uyuşmazlığı

Toplantı Bilgileri

Toplantı
Şekli

Telekonferans

Tarih ve
Saat

05/12/2024 - 14:00:00

✓ SEÇİNİZ...

ANLAŞMA

GÖRÜŞME SONUNDA ANLAŞAMAMA

GÖRÜŞME YAPILMADAN ANLAŞAMAMA

ARABULUCULUĞA UYGUN OLUNMAMASI

KONUSUZ KALAMA-BAŞVURUCUNUN VAZGEÇMESİ

YETKİSİZLİK

SEHVEN KAYIT

KISMI ANLAŞMA

Uyuşmazlık konusu

Kıdem ve ihbar tazminatı

- Son Tutanak oluşturmak için ekranın üst kısmında yer alan **«Son Tutanak»** butonunu kullanınız.
- Bu kısımda Arabuluculuk Sonucu seçilir.
- Son tutanak burada seçilen Arabuluculuk sonucuna göre otomatik oluşturulacaktır.
- **«Son Tutanak oluştur»** butonuna tıkladığınızda **UDF** formatında oluşturulan son tutanak bilgisayarınızın **indirilenler** klasörüne kopyalanacaktır.



SON TUTANAK

- Dosyalarınızı daha kolay tasnif etmeniz için indirilen her dosyanın adı dosya numarası ile başlar.
- Örneğimizde dosya adı «2024_1_son_tutanak.udf» olarak kaydedilmiştir.
- UDF formatında oluşturulan bu belge üzerinde istediğiniz değişikliği yapabilirsiniz ve e-imza yada mobil imza kullanarak imzalayabilirsiniz.

Dosya	Giriş	Düzenle	Ekle	Biçim	Araçlar	Görünüm
-------	-------	---------	------	-------	---------	---------

HUKUK UYUŞMAZLIKLARINDA DAVA ŞARTI ARABULUCULUK SON TUTANAĞI

Dosya Bilgileri

Arabuluculuk Dosya Numarası:	2024/1
Büro ve Dosya Numarası:	Ankara Arabuluculuk Bürosu - 2024/1
Dosya Türü:	Dava Şartı İşçi-İşveren Uyuşmazlığı
Arabuluculuk Bürosuna Başvuru Tarihi:	25/11/2024
Arabulucunun Görevlendirildiği Tarih:	25/11/2024

Adı ve Soyadı: İşçi Ahmet

T.C. Kimlik No: 11111111111

Telefon Numarası: 0 555 000 00 00

Vekili: Av. İyi Savunur

Yetki Belgesi: Vekaletname Ankara 0.Noterliği Tarih:01.01.0000 No:00000

Diğer Taraf(Kurum)

Kurum: İşveren A.Ş.

Vergi/Mersis/Detsis: 88889998882222

Telefon Numarası: 0 530 000 00 00

Vekili: İşveren Temsilcisi Ayşe Müdür

Yetki Belgesi: İmza Sirküleri Ankara 0. Noterliği Tarih:01.00.1900 No: 00000

Arabuluculuk Konusu Uyuşmazlık:

Kıdem ve ihbar tazminatı

Arabuluculuk Sonucu:

05/12/2024 14:00:00 tarih ve saatinde tarafların istek ve onayları üzerine telekonferans yöntemiyle başlayan toplantıya Taraf Vekili İyi Savunur, İşveren Temsilcisi Ayşe Müdür katıldılar. Taraflar tutanakların güvenli elektronik imza ile imzalanması hususunda mutabık kaldılar.

Taraflara arabuluculuğun temel ilkeleri, arabuluculuk süreci ve arabuluculuk süreci sonunda hazırlanan arabuluculuk son tutanağının hukuki ve mali yönlerden bütün sonuçları hakkında bilgi verildi

Taraflar söz alarak arabuluculuğun temel ilkelerini, arabuluculuk sürecini ve arabuluculuk süreci sonunda hazırlanan arabuluculuk son tutanağının hukuki ve mali yönlerden bütün sonuçlarını anladık dediler.

Kıdem ve ihbar tazminatı konulu uyuşmazlık, taraf taleplerinin ve arabulucunun sunduğu çözüm önerisinin kabul edilmemesi neticesinde “GÖRÜŞME SONUNDA ANLAŞAMAMA” şeklinde sonuçlandırıldı.

İşbu arabuluculuk son tutanağı 6325 sayılı Hukuk Uyuşmazlıklarında Arabuluculuk Kanunu m. 17 ve 7036 sayılı İş Mahkemeleri Kanunu m. 3 uyarınca hep birlikte imza altına alındı.05/12/2024

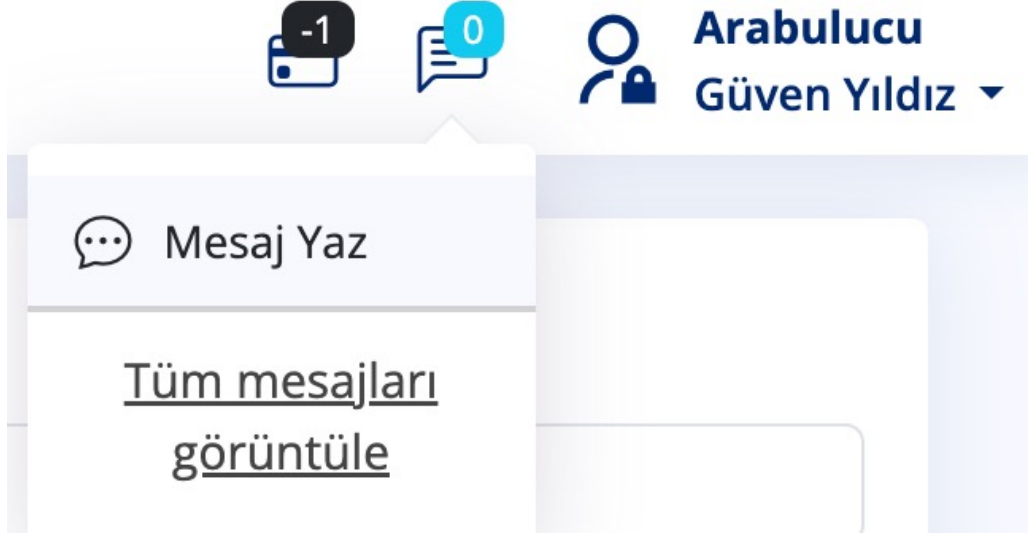
İNDİRİLENLER KLASÖRÜ

İndirilenler	
Geri/İleri	
Ad	
 2024_1 _İşveren A.Ş_davet_mektubu.udf	
 2024_1 _son_tutanak.udf	
 2024_1 _arabulucu_sozlesmesi.udf	
 2024_1 _anlasma_belgesi.udf	
 2024_1 _ilktoplanti_bilgilendirme.udf	
 2024_1 _İşçi Ahmet_davet_mektubu.udf	

- Her şey yolunda giderse oluşturulan belgeler bilgisayarınızın indirilenler klasöründe yan taraftaki gibi görünecektir.



ÖNERİ VE HATA BİLDİRİMİ



- Tüm önerilerinizi ve hata bildirimleriniz için
- ekranın üst kısmında yer alan mesaj yaz kısmından mesaj yazabilirsiniz.
- info@sontutanak.com adresine e-posta gönderebilirsiniz
- arabulucuguvenyildiz@gmail.com adresine o-posta gönderebilirsiniz

